Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

LICENCE ARTS • CORRIGÉ DÉTAILLÉ

Licence Arts

ARTS - C5 : Positionnement professionnel

Session 2026 • Code sujet : **26-LIC-ARTS-EP1** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **3,0** **indicatif**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Analyse du champ professionnel et du cahier des charges** (3 questions) — **Page 3**
2. **Étude de production et estimation des ressources** (3 questions) — **Page 5**
3. **Préparation de la contribution professionnelle** (3 questions) — **Page 7**
4. **Prévention, responsabilité et bilan de positionnement** (3 questions) — **Page 9**
5. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 11**

Sujet officiel (PDF) : https://licencearts.fr/assets/annales/licence-arts/C5 - Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel/2026/Licence Arts - C5 - Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Analyse du champ professionnel et du cahier des charges

Atelier Traverse prépare l'exposition « Traces en partage » dans une galerie associative, avec six panneaux, une table de consultation et une rencontre publique. Le candidat analyse les acteurs, les contraintes du projet et les champs professionnels mobilisés à partir du contexte et des documents techniques.

Acteurs du projet

Question 1.1. Identifiez trois acteurs du projet et précisez, pour chacun, une responsabilité ou une décision relevant de son rôle. Distinguez notamment la structure porteuse, la galerie accueillant le public et les personnes chargées de la conception ou de la production.

Acteur	Responsabilité
Atelier Traverse	Porte le projet, organise l'exposition et recrute la personne en stage.
Galerie associative	Accueille le public et fixe les conditions d'implantation, dont le passage libre de 1,40 m.
Équipe de projet et imprimeur	L'équipe prépare les contenus et fichiers ; l'imprimeur réalise les panneaux selon les spécifications techniques.

La structure porteuse coordonne le projet, tandis que la galerie décide des contraintes propres au site. L'équipe contribue à la conception et à la préparation de la production ; l'imprimeur assure la fabrication matérielle des panneaux. Ces responsabilités sont distinctes et complémentaires pour préparer l'exposition et accueillir le public.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Atelier Traverse coordonne le projet ; la galerie fixe les conditions d'accueil ; l'équipe prépare les contenus et fichiers, puis l'imprimeur fabrique les panneaux.

Contraintes du cahier des charges

Question 1.2. Relevez trois contraintes du cahier des charges, dont une contrainte de circulation ou de sécurité et une contrainte de communication. Expliquez en une phrase l'effet de chacune sur l'organisation du projet et reportez vos réponses sur le DR 2.

Trois contraintes ont un effet direct sur l'organisation :

- **Circulation :** garder au moins 1,40 m libres impose de placer les supports hors du cheminement public.
- **Communication :** rendre les informations lisibles suppose d'adapter les textes aux publics, de les relire et de les faire valider.
- **Production :** respecter le format fini de 700 × 1 000 mm et la résolution minimale de 150 ppp oblige à contrôler les fichiers avant leur envoi à l'imprimeur.

Ces contraintes déterminent l'implantation, la préparation des contenus et les vérifications précédant l'impression. Les réponses sont reportées dans la zone de justification du DR 2.

Contraintes du projet à reporter dans les justifications du DR 2

Circulation : passage libre de 1,40 m ; implanter les supports hors du cheminement.

Communication : adapter, relire et faire valider les textes pour garantir leur lisibilité.

Production : contrôler le format 700 × 1 000 mm et les images à 150 ppp.

✓ **RÉPONSE À RETENIR**

Maintenir 1,40 m de passage, adapter et relire les contenus, contrôler le format 700 × 1 000 mm et la résolution minimale de 150 ppp.

Champs professionnels

Question 1.3. Choisissez deux champs professionnels parmi la médiation culturelle, la communication visuelle, la production d'exposition et la coordination de projet. Pour chacun, citez une mission concrète du dossier et une compétence nécessaire.

Médiation culturelle : préparer des textes courts adaptés aux publics et observer les échanges. Il faut savoir reformuler un message, le relire et rédiger des observations anonymisées.

Communication visuelle : vérifier les fichiers destinés à l'impression. Cette mission demande de suivre un cahier des charges et de contrôler le format fini de 700 × 1 000 mm, la résolution des images à 150 ppp minimum ainsi que l'affichage des textes et des polices dans le PDF.

✓ **RÉPONSE À RETENIR**

Médiation culturelle : adapter les contenus aux publics. Communication visuelle : contrôler les fichiers et leur conformité aux exigences d'impression.

2. Étude de production et estimation des ressources

Le projet prévoit six panneaux au format fini de 0,70 m × 1,00 m, imprimés et finis par un prestataire. Le candidat calcule les quantités et le coût avec une réserve de production, renseigne le DR 1 et propose des contrôles de qualité.

Métré et coût

Question 2.1. Calculez le nombre de panneaux à commander en appliquant la réserve de 10 % et l'arrondi à l'entier supérieur, la surface totale à imprimer et le coût total d'impression et de finition. Présentez les étapes de calcul.

La réserve représente 6 × 10 % = 0,6 panneau. Le total à commander est donc 6 + 0,6 = 6,6, arrondi à l'entier supérieur : 7 panneaux. Un panneau couvre 0,70 × 1,00 = 0,70 m² ; la surface totale est 7 × 0,70 = 4,90 m². L'impression coûte 4,90 × 18,00 = 88,20 €, et la finition 7 × 4,00 = 28,00 €. Le coût total estimé est 88,20 + 28,00 = 116,20 €.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Commander 7 panneaux, soit 4,90 m² à imprimer. Coût total d'impression et de finition : 116,20 €.

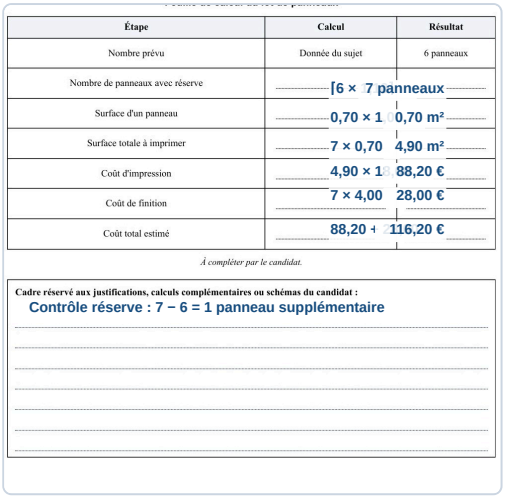
Document réponse DR 1

Question 2.2. Complétez le DR 1 avec les quantités et les coûts calculés. Faites apparaître les unités et les opérations, arrondissez les montants au centime et présentez une vérification montrant que la réserve a été prise en compte.

Étape	Calcul	Résultat
Nombre prévu	Donnée du sujet	6 panneaux
Nombre avec réserve	⌈6 × 1,10⌉	7 panneaux
Surface d'un panneau	0,70 × 1,00	0,70 m²
Surface totale à imprimer	7 × 0,70	4,90 m²
Coût d'impression	4,90 × 18,00	88,20 €
Coût de finition	7 × 4,00	28,00 €
Coût total estimé	88,20 + 28,00	116,20 €
Contrôle de la réserve	7 − 6	1 panneau supplémentaire

La commande comprend bien un panneau de réserve en plus des six panneaux prévus.

DR 1 complété : calculs et résultats du lot



Étape	Calcul	Résultat
Nombre prévu	Donnée du sujet	6 panneaux
Nombre de panneaux avec réserve	[6 × 7 panneaux	
Surface d'un panneau	0,70 × 1	0,70 m²
Surface totale à imprimer	7 × 0,70	4,90 m²
Coût d'impression	4,90 × 1	88,20 €
Coût de finition	7 × 4,00	28,00 €
Coût total estimé	88,20 +	116,20 €

À compléter par le candidat.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

Contrôle réserve : 7 − 6 = 1 panneau supplémentaire

✓ RÉPONSE À RETENIR

DR 1 : 7 panneaux, 4,90 m², 88,20 € d'impression, 28,00 € de finition, soit 116,20 € au total. Réserve : 1 panneau supplémentaire.

Contrôles qualité

Question 2.3. Proposez un contrôle de qualité à effectuer avant le lancement de l'impression et un contrôle à la réception. Pour chacun, indiquez le défaut que ce contrôle permettrait de prévenir ou de détecter.

Avant le lancement, contrôler le PDF exporté à l'aide des exigences du DT 2 :

- Vérifier le format fini de 700 × 1 000 mm, la résolution effective d'au moins 150 ppp, la relecture des textes et l'incorporation ou la vectorisation des polices. Cela évite une mauvaise dimension, des images pixellisées ou des erreurs typographiques.
- À réception, vérifier le nombre de panneaux et comparer leur format et leur rendu au fichier validé. Contrôler notamment la lisibilité, les défauts d'impression et les éventuelles détériorations pour repérer les non-conformités avant l'installation.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Avant impression : vérifier format, résolution, textes et polices du PDF. À réception : contrôler quantité, dimensions et qualité du rendu.

3. Préparation de la contribution professionnelle

Le candidat postule à un stage de quatre semaines auprès d'Atelier Traverse, portant sur les contenus de médiation, les fichiers d'impression, le montage et l'observation des publics. Il formalise sa candidature, planifie la préparation d'un fichier et propose des moyens concrets d'approfondir sa connaissance du secteur.

Candidature

Question 3.1. Rédigez à l'intention de la structure un paragraphe de candidature de 100 à 130 mots. Nommez le champ professionnel visé, présentez deux compétences transférables que vous pouvez mobiliser, précisez une compétence que vous souhaitez développer et reliez ces éléments à au moins deux missions du stage. N'inventez pas d'expérience non donnée.

Madame, Monsieur, je souhaite rejoindre Atelier Traverse pour un stage de quatre semaines orienté vers la médiation culturelle et la production d’exposition. Je peux mobiliser ma capacité à synthétiser des informations et à adapter un texte à son public, utile pour préparer des contenus de médiation. Ma rigueur et mon attention aux consignes me permettront aussi de vérifier les fichiers d’impression : format fini, résolution des images, relecture des textes et polices. Je souhaite développer ma pratique du contrôle prépresse et mieux comprendre la chaîne de production. Je suis également prêt à contribuer au montage selon le plan et à observer les échanges avec les publics, en respectant les consignes de l’équipe et en anonymisant mes notes. Merci de l’attention portée à ma candidature.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Candidature ciblée vers la médiation culturelle et la production d’exposition, avec un objectif de progression en contrôle prépresse.

Préparation d'un fichier d'impression

Question 3.2. Établissez une séquence opératoire en quatre étapes pour préparer et transmettre un fichier à l'imprimeur. Pour chaque étape, indiquez une vérification concrète en vous référant aux caractéristiques du DT 2.

1. Régler le document au format fini de 700 × 1 000 mm, puis vérifier ses dimensions dans le fichier exporté.
2. Contrôler la résolution effective de chaque image à sa taille d’impression : elle doit atteindre au moins 150 ppp.
3. Relire les textes et vérifier que les polices sont incorporées ou vectorisées et s’affichent correctement dans le PDF.
4. Exporter en PDF, rouvrir le fichier pour vérifier son intégrité et son format, puis transmettre ce fichier validé à l’imprimeur.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> PDF au format fini, images à 150 ppp minimum, textes relus et polices incorporées ou vectorisées.

Développement des connaissances professionnelles

Question 3.3. Proposez deux moyens réalistes de développer votre connaissance du champ professionnel pendant ou après le stage. Pour chacun, précisez quelle information vous rechercheriez et comment vous pourriez la vérifier auprès d'une source ou d'un interlocuteur pertinent.

Deux démarches permettent d’approfondir concrètement la connaissance du secteur :

- Pendant le stage, demander à la personne référente quelles missions, compétences et conditions de travail caractérisent le métier ; vérifier ces informations en les comparant aux tâches observées et en lui demandant confirmation.
- Après le stage, comparer des offres d’emploi ou de stage en médiation et production culturelle pour repérer les compétences et outils recherchés ; confronter ces constats à l’avis d’un conseiller d’orientation ou d’un professionnel du secteur.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Confronter les observations du stage aux échanges avec des professionnels et aux compétences demandées dans les offres.

4. Prévention, responsabilité et bilan de positionnement

Le montage de l'exposition se déroule dans une galerie ouverte au public, avec des panneaux sur supports autoportants et une largeur de cheminement libre de 1,40 m à préserver. Le candidat repère les risques, décrit une conduite responsable face à un support instable et établit un bilan de ses acquis et besoins de progression.

Risques et prévention

Question 4.1. Indiquez deux risques liés au montage et une mesure de prévention adaptée à chacun. Votre réponse doit inclure la séparation de la zone de travail et la préservation du cheminement libre de 1,40 m.

Le montage expose le public à des chutes et à des heurts. La prévention porte aussi sur la circulation : les emballages et le matériel ne doivent pas empiéter sur le passage.

- **Emballages :** séparer la zone de travail du public et ranger les emballages hors du cheminement pour éviter les trébuchements.
- **Support instable :** arrêter son utilisation et avertir la personne responsable pour prévenir un heurt ou une chute.
- **Circulation :** maintenir en permanence un passage libre d'au moins 1,40 m.

DR 2 complété : risques et prévention

Diagnostic de situation et positionnement

Situation ou contrainte	Risque, effet ou compétence concernée	Action ou réponse adaptée
Emballages présents près du passage public	Chute / trébuchement	Isoler la zone ; ranger emballages
Support instable pendant le montage	Heurt par support instable	Arrêt ; alerter la personne responsable
Maintien du passage libre de 1,40 m	Passage obstrué	Maintenir 1,40 m libres
Une compétence à développer pour le champ professionnel choisi		

✓ RÉPONSE À RETENIR

Zone de travail séparée, emballages rangés, support instable écarté et cheminement libre de 1,40 m maintenu.

Conduite responsable

Question 4.2. Un support bouge après sa mise en place alors que le public approche. Décrivez, dans l'ordre, trois actions immédiates relevant d'une conduite responsable et précisez à quel moment vous sollicitez la personne responsable du montage.

La priorité est de protéger le public et de ne pas laisser le support instable en service. J'agis dans cet ordre :

1. J'interromps le montage et éloigne le public de la zone, sans manipuler le support instable.
2. Je sollicite immédiatement la personne responsable du montage et lui signale le danger.

3. Je maintiens le support hors d'usage jusqu'à son contrôle et sa remise en sécurité par la personne responsable. Je ne reprends qu'après son accord.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Sécuriser la zone, prévenir immédiatement la personne responsable et ne pas réutiliser le support avant validation.

Bilan de positionnement

Question 4.3. À partir des missions et des contraintes du dossier, formulez un bilan de positionnement en trois éléments : un acquis mobilisable, un besoin de progression et une action concrète à réaliser pour vérifier votre projet dans ce champ professionnel. Complétez également la ligne correspondante du DR 2.

Le suivi d'un cahier des charges et la relecture sont des acquis mobilisables pour préparer des contenus de médiation et vérifier des documents. Le dossier ne permet pas de présumer d'une expérience déjà acquise en production.

Élément	Bilan et action
Acquis mobilisable	Suivre des consignes et relire des contenus avant leur diffusion.
Besoin de progression	Contrôler méthodiquement les fichiers d'impression selon les exigences techniques.
Action de vérification	Effectuer ces contrôles pendant le stage et demander un retour à la personne référente.

Cette mise en pratique permettra de vérifier l'intérêt pour la préparation de production et la capacité à respecter des consignes. Le retour de la personne référente aidera à préciser les compétences acquises et les points à travailler ensuite.

DR 2 complété : compétence à développer

Diagnostic de situation et positionnement

Situation ou contrainte	Risque, effet ou compétence concernée	Action ou réponse adaptée
Emballages présents près du passage public	.....	.....
Support instable pendant le montage	.....	.....
Maintien du passage libre de 1,40 m	.....	.....
Une compétence à développer pour le champ professionnel choisi	Contrôle technique des fichiers d'impression	Pratiquer en stage ; demander un retour référent

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Acquis : suivre des consignes et relire. Progression : contrôle technique des fichiers. Vérification : pratiquer en stage et demander un retour à la personne référente.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : Cette évaluation de la compétence C5, session 2026, code 26-LIC-ARTS-EP1, dure 2 heures et affiche un coefficient indicatif de 3. Elle s'appuie sur l'exposition fictive « Traces en partage » d'Atelier Traverse. Les quatre parties évaluent l'analyse des acteurs et contraintes, le métré et le coût d'impression, la candidature et l'organisation de production, puis la prévention et le positionnement professionnel. Durée et coefficient sont ceux de cette proposition de sujet.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Surface d'un panneau : 0,70 m × 1,00 m = 0,70 m² ; multiplier par le nombre de panneaux commandés pour obtenir la surface totale.
- La réserve de 10 % sur six panneaux donne 6,6 panneaux : arrondir à l'entier supérieur et commander 7 panneaux.
- Coût total : surface totale commandée × 18 €/m² + nombre de panneaux commandés × 4 € de finition.
- Un fichier prêt à imprimer est un PDF au format fini, avec des images d'au moins 150 ppp et des textes relus, polices incorporées ou vectorisées.

Points de vigilance & attentes du jury

- Montrez chaque étape du métré, indiquez les unités et arrondissez les coûts au centime.
- Distinguez les rôles des acteurs et reliez chaque contrainte à son effet concret sur l'organisation.
- Pour les fichiers, vérifiez les dimensions, l'intégrité du PDF, la résolution des images, les textes et les polices.
- Au montage, éloignez les emballages du passage, maintenez 1,40 m libres et signalez tout support instable.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment appliquer la réserve de production au nombre de panneaux ?

Multipliez le nombre prévu par 1,10, puis arrondissez à l'entier supérieur, car la commande doit être constituée de panneaux entiers. Pour six panneaux prévus, le résultat est 6,6, donc il faut retenir sept panneaux.

Q : Quels contrôles effectuer sur un fichier avant de l'envoyer à l'imprimeur ?

Vérifiez que le fichier est un PDF au format fini de 700 × 1 000 mm, que les images atteignent 150 ppp à leur taille d'impression, que les textes sont relus et que les polices sont incorporées ou vectorisées.

Q : Comment organiser son temps et tenir compte du barème de cette épreuve ?

L'épreuve dure deux heures et comporte quatre parties de cinq points chacune. Répartissez le temps entre calculs et réponses rédigées, puis gardez quelques minutes pour vérifier les unités, les arrondis, les documents réponses et les questions traitées.

Q : Qu'attend-on dans les réponses de prévention et de positionnement professionnel ?

Appuyez-vous sur les consignes du dossier : séparez la zone de travail, maintenez le passage libre de 1,40 m, cessez d'utiliser un support instable et prévenez la personne responsable. Le bilan distingue un acquis, un besoin de progression et une action concrète.

Sujet officiel associé (PDF) : https://licencearts.fr/assets/annales/licence-arts/C5 - Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel/2026/Licence Arts - C5 - Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources Licence Arts : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.