Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

LICENCE ARTS • CORRIGÉ DÉTAILLÉ

Licence Arts

Arts : projets artistiques et culturels

Session 2026 • Code sujet : **26-LIC-ARTS-EP1** • Durée : **3 heures** • Coefficient : **3,0 (indicatif)**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Analyse de la mission et du cadre d’intervention** (3 questions) — **Page 3**
2. **Étude technique, métrés et choix des supports** (3 questions) — **Page 5**
3. **Préparation et conduite de l’installation** (3 questions) — **Page 7**
4. **Prévention, responsabilité et bilan professionnel** (3 questions) — **Page 9**
5. **Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 11**

Sujet officiel (PDF) : https://licencearts.fr/assets/annales/licence-arts/C6 - Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle/2026/Licence Arts - C6 - Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Analyse de la mission et du cadre d’intervention

Vous participez à la coordination de l’exposition « Matières en partage » de l’association Atelier Courant d’Art, sous la responsabilité de Nadia Benali. Vous devez situer votre rôle, communiquer avec des partenaires et vérifier les contraintes qui encadrent la préparation de l’exposition.

Question 1.1. Formulez l’objectif principal de votre mission et précisez deux limites de responsabilité qui distinguent votre rôle de celui de la chargée de production.

Mon objectif est de coordonner la préparation et l’installation des supports de médiation afin que l’exposition « Matières en partage » ouvre le 18 juin 2026 dans le respect du budget, des consignes de la salle et des autorisations.

Je participe à l’organisation et signale les difficultés, mais je ne valide ni les achats ni les changements de calendrier. Je ne décide pas non plus d’une modification du plan d’installation : ces validations relèvent de Nadia Benali.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Coordonner la préparation et l’installation des supports. Nadia Benali valide les achats, les changements de calendrier et toute modification du plan d’installation.

Question 1.2. Identifiez deux interlocuteurs ou partenaires utiles à la réalisation de l’exposition. Pour chacun, indiquez l’information ou la contribution à obtenir ainsi que le moyen de communication adapté.

Le gestionnaire de la salle peut préciser les consignes d’accès, les circulations à préserver et la capacité maximale de 90 personnes. Je lui adresse un courriel pour obtenir une trace des consignes et l’accord écrit requis avant toute fixation aux parois.

Le responsable de chaque œuvre peut donner les instructions de manipulation et confirmer les autorisations de reproduction. Je le contacte par courriel ou lors d’un échange direct, puis je conserve les validations écrites avant impression ou diffusion.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Gestionnaire de la salle : consignes et accords écrits. Responsables des œuvres : instructions de manipulation et autorisations de reproduction.

Question 1.3. Relevez quatre exigences à vérifier avant l’ouverture, couvrant au minimum le budget, le calendrier, l’accueil du public et les autorisations liées aux œuvres. Complétez le DR 1 en indiquant l’exigence, le moment de vérification et la personne ou le document de référence.

Les quatre exigences ci-dessous doivent être vérifiées avant l’ouverture, avec les responsables ou documents de référence indiqués. Les contrôles réalisés assez tôt permettent de faire corriger les écarts avant l’accueil du public.

Domaine	Exigence à vérifier	Moment de vérification	Personne ou document de référence
Budget	Dépenses des supports et de leur installation au plus égales à 1 200 € TTC	Avant validation des achats	Devis et Nadia Benali
Calendrier	Montage achevé avant l'ouverture du 18 juin 2026, dans le créneau de 6 heures	À la préparation puis au contrôle final	Planning validé par Nadia Benali
Accueil du public	Accès et circulations dégagés, capacité limitée à 90 personnes simultanément	Après installation et avant l'ouverture	Consignes du gestionnaire et contrôle de la salle
Autorisations liées aux œuvres	Autorisations de reproduction et de diffusion vérifiées	Avant impression ou diffusion	Responsables des œuvres

Le contrôle final confirme le respect des consignes d'accueil et la disponibilité des autorisations nécessaires.

DR 1 complété : exigences avant ouverture

Domaine	Exigence à vérifier	Moment de vérification	Personne ou document de référence
Budget	≤ 1 200 € TTC	Avant achats	Devis, Nadia B.
Calendrier	Ouverture 18/06/26	Avant ouverture	Planning validé
Accueil du public	90 max., accès libre	Après montage	Gestionnaire
Autorisations liées aux œuvres	Autorisations vérifiées	Avant impression	Responsables des œuvres

✓ RÉPONSE À RETENIR

Avant l'ouverture : budget maximal de 1 200 € TTC, montage achevé pour le 18 juin 2026, capacité de 90 personnes et autorisations de diffusion vérifiées.

2. Étude technique, métrés et choix des supports

L'équipe prépare 48 cartels et trois panneaux de médiation pour une salle municipale de 12 m sur 8 m. Vous exploitez les formats, les marges, les espacements et les tarifs fournis pour calculer les capacités de production et les coûts, puis les comparer au budget maximal.

Question 2.1. Calculez la surface au sol de la salle de 12 m sur 8 m, puis le coût total des trois panneaux et des consommables de fixation. Donnez les formules utilisées et les unités.

La salle est rectangulaire : sa surface au sol vaut longueur × largeur, soit 12 × 8 = 96 m². Le coût des trois panneaux est 3 × 42 = 126 € TTC. En ajoutant le forfait de fixation de 36 €, on obtient 126 + 36 = 162 € TTC. Les unités sont donc des mètres carrés pour la surface et des euros TTC pour les coûts.

✓ RÉPONSE À RETENIR

La salle offre une surface au sol de 96 m² ; panneaux et consommables coûtent 162 € TTC au total.

Question 2.2. Déterminez le nombre maximal de cartels réalisables sur une feuille en tenant compte des marges et de l'espacement. Indiquez le nombre de feuilles nécessaires pour 48 cartels, le nombre de découpes restantes et le rendement matière selon la formule fournie. Complétez le DR 1.

Calcul ou résultat	Réponse
Dimensions utiles après marges	980 × 680 mm
Cartels par rangée	6 non tournés ou 9 tournés
Imposition maximale	5 rangées de 6 et 1 rangée de 9
Capacité par feuille	39 cartels
Feuilles pour 48 cartels	2
Capacité totale et places restantes	78 et 30
Rendement matière	61,5 %

Les marges de 10 mm réduisent chaque dimension de la feuille de 20 mm. Les rangées non tournées occupent 100 mm de hauteur et peuvent accueillir 6 cartels ; une rangée tournée occupe 150 mm et en accueille 9. L'imposition de 5 rangées non tournées et 1 tournée tient dans les 680 mm utiles, espacements compris. Deux feuilles donnent une capacité totale de 78 cartels ; le rendement se calcule sur cette capacité, et les découpes restantes sont conservées pour les ateliers.

DR 1 complété : imposition et rendement

Imposition et rendement des cartels

Calcul ou résultat	R(980 × 680 mm lat
Dimensions utiles de la feuille après marges	6 non tournés ; 9 tournés
Nombre de cartels par rangée	5 rangées de 6 + 1 de 9
Nombre de rangées par feuille	39 cartels / feuille
Capacité maximale par feuille	2 feuilles
Nombre de feuilles nécessaires pour 48 cartels	78 places au total
Capacité totale des feuilles utilisées	30 découpes restantes
Nombre de découpes restantes	61,5 %
Rendement matière en pourcentage	

Indiquer les dimensions utiles, la capacité par feuille et les résultats de production.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Capacité : 39 cartels par feuille ; 2 feuilles, 30 places de découpe disponibles et rendement matière de 61,5 %.

Question 2.3. Calculez le coût du papier nécessaire aux cartels, puis le coût total des cartels, des panneaux et des consommables. Comparez ce total au budget maximal de 1 200 € TTC et indiquez le montant restant. Faites apparaître les calculs.

Il faut 2 feuilles pour produire 48 cartels, car une feuille permet d'en réaliser 39 : le papier coûte donc 2 × 1,80 = 3,60 € TTC. Le coût des trois panneaux et des consommables est de 3 × 42 + 36 = 162 € TTC. Le coût total atteint 3,60 + 162 = 165,60 € TTC, soit moins que le budget maximal de 1 200 € TTC. Le montant restant est 1 200 − 165,60 = 1 034,40 € TTC.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Coût du papier : 3,60 € TTC ; coût total : 165,60 € TTC ; budget restant : 1 034,40 € TTC.

3. Préparation et conduite de l’installation

Trois personnes disposent de six heures pour installer l’exposition conformément au plan de la salle, sans obstruer l’entrée ni les circulations. Il faut organiser le montage, protéger les œuvres et les locaux, contrôler les supports et corriger deux cartels comportant une erreur de titre avant l’ouverture.

Question 3.1. Proposez une répartition ordonnée des tâches entre les trois personnes pour le créneau de montage de six heures. Incluez la réception et le contrôle des supports, l’installation, la vérification des circulations et le contrôle final, en précisant les responsables.

Temps	Tâches et responsables
0 à 1 h	La personne 1 coordonne la réception et l’inventaire. Les personnes 2 et 3 contrôlent l’état des supports.
1 à 4 h	La personne 2 installe les panneaux et vérifie leur stabilité. La personne 3 pose les cartels. La personne 1 coordonne l’implantation selon le plan.
4 à 5 h	Les trois personnes vérifient ensemble que l’entrée et les bandes de circulation restent dégagées.
5 à 6 h	La personne 1 conduit le contrôle final avec l’équipe : supports stables, implantation conforme et salle prête avant l’ouverture.

La personne 1 signale les problèmes à Mme Nadia Benali. La chargée de production valide tout changement du plan d’installation ou du calendrier. L’équipe réalise les contrôles dans le créneau total de six heures et maintient les circulations libres pendant le montage.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Réception et contrôle, installation, vérification des circulations, puis contrôle final : tâches réparties entre les trois personnes sur six heures.

Question 3.2. Rédigez un protocole opératoire en quatre étapes pour poser les cartels et les panneaux. Pour chaque étape, indiquez un point de contrôle qualité pertinent et une précaution de protection des œuvres ou des locaux.

1. **Préparer :** repérer les emplacements dans la zone prévue et vérifier les supports. Contrôle : implantation conforme au plan. Protection : garder l’entrée et les bandes de circulation libres, ne rien fixer aux murs sans accord écrit.
2. **Installer les panneaux :** les placer sur leurs supports. Contrôle : stabilité de chacun. Protection : les transporter et les poser sans heurter les œuvres ni les locaux.
3. **Poser les cartels :** associer chaque cartel à l’œuvre correspondante. Contrôle : titre lisible et exact. Protection : ne manipuler les œuvres qu’avec l’accord de leur responsable et selon ses consignes.
4. **Contrôler l’ensemble :** vérifier les fixations et le dégagement des passages. Protection : retirer les emballages sans laisser de débris ni endommager les locaux.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Préparer les emplacements, installer les panneaux, poser les cartels auprès des œuvres correspondantes, puis contrôler stabilité, lisibilité et dégagement des circulations.

Question 3.3. À la suite de l'erreur de titre constatée sur deux des 48 cartels, indiquez les actions à conduire avant l'ouverture, les personnes à informer et les vérifications à effectuer avant de valider la correction.

Informer Mme Nadia Benali, l'équipe de montage et les responsables des deux œuvres concernées. Retirer les cartels erronés avant leur pose. Vérifier les titres à partir de la liste de référence ou auprès des responsables des œuvres, puis corriger les fichiers et réimprimer les deux cartels. Toute dépense supplémentaire ou modification du plan ou du calendrier est à soumettre à la chargée de production.

- Faire relire les titres corrigés par une seconde personne.
- Contrôler la lisibilité des impressions, leur association aux bonnes œuvres et le retrait des versions fautives avant l'ouverture.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Retirer les deux cartels erronés, vérifier les titres auprès des sources responsables, corriger et faire relire les impressions, puis contrôler leur remplacement avant l'ouverture.

4. Prévention, responsabilité et bilan professionnel

L'étude porte sur les risques identifiés pendant l'installation et sur les engagements de l'association en matière de prévention, de droits de diffusion et d'environnement. Vous devez hiérarchiser les risques, proposer des mesures vérifiables et établir un bilan professionnel de votre action.

Question 4.1. À partir de DT 3, évaluez les deux risques prioritaires pour l'installation. Attribuez à chacun une cote P et une cote S, calculez G = P × S, indiquez le niveau de risque et proposez une mesure de prévention adaptée. Complétez le DR 2.

Les deux risques prioritaires pour le montage sont la chute liée à un câble et le basculement d'un panneau. On retient P = 2 (« possible ») dans les deux cas. La chute peut nécessiter une prise en charge (S = 2) ; le basculement peut entraîner une blessure grave (S = 3).

Situation	P	S	G	Niveau	Prévention
Câble dans un passage	2	2	4	Modéré	Préparer le cheminement et dégager le passage.
Support de panneau non contrôlé	2	3	6	Élevé	Vérifier la stabilité avant l'ouverture.

En cas de danger immédiat, tout membre de l'équipe peut interrompre l'opération et doit en informer la chargée de production.

DR 2 complété : risques prioritaires

Situation retenue	Probabilité P	Gravité S	Score G	Niveau de risque	Mesure de prévention proposée
Câble en passage	2	2	4	Modéré	Préparer le câble, libérer le
Support de panneau	2	3	6	Élevé	Vérifier la stabilité avant ouverture

✓ RÉPONSE À RETENIR

Câble : P = 2, S = 2, G = 4, modéré. Support : P = 2, S = 3, G = 6, élevé. Sécuriser le câble et contrôler la stabilité.

Question 4.2. Indiquez trois mesures concrètes permettant de réduire l'impact environnemental de l'exposition, dont au moins une relative aux matériaux et une relative à la fin de l'événement. Pour chaque mesure, précisez comment l'équipe peut en vérifier la réalisation.

Les actions ci-dessous suivent les engagements de l'association : papier recyclé, réutilisation des supports et limitation des déchets. L'équipe peut consigner les contrôles dans une fiche de bilan.

Mesure	Vérification
Utiliser du papier recyclé et limiter le tirage aux 48 cartels prévus.	Vérifier la référence du papier et compter les exemplaires imprimés.
Réemployer les panneaux et supports disponibles.	Faire l'inventaire avant le montage et noter les éléments réutilisés.
En fin d'exposition, trier les déchets et conserver les cartels réutilisables.	Contrôler les bacs de tri et consigner les cartels stockés.

Ces vérifications rendent les engagements observables : quantité imprimée, supports réemployés et tri effectué. Elles permettent aussi de repérer les améliorations à apporter à la prochaine exposition.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Papier recyclé et tirage limité, réemploi des supports, puis tri et stockage des cartels réutilisables en fin d'exposition.

Question 4.3. Rédigez un bref bilan de votre action comprenant un indicateur de résultat, une difficulté possible à signaler à la chargée de production et une proposition d'amélioration pour un prochain projet. Distinguez un fait vérifiable d'une appréciation personnelle.

Fait vérifiable : le scénario signale deux titres erronés parmi les 48 cartels. Après correction, le contrôle final permet de relever le nombre de cartels conformes sur 48 et de vérifier la stabilité des trois panneaux ainsi que le dégagement des circulations. Cette anomalie est à signaler à Nadia Benali.

Appréciation personnelle : une relecture croisée avant impression limiterait les erreurs. Pour un prochain projet, je proposerais de comparer chaque titre à la liste validée des œuvres, puis de contrôler les cartels à leur réception.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Fait : 2 titres erronés sur 48 à signaler à Nadia Benali. Indicateur : cartels conformes sur 48. Amélioration : relecture croisée avant impression.

SYNTHÈSE DE L'ÉPREUVE & RÉFÉRENTIEL • LICENCE ARTS

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve de Licence Arts, compétence C6, porte sur la coordination responsable de l'exposition « Matières en partage », à Lyon. Pour la session 2026, code 26-LIC-ARTS-EP1, elle dure trois heures et indique un coefficient de 3,0 (indicatif). Les compétences évaluées concernent l'analyse de mission, les métrés et le budget, l'organisation du montage, la prévention, l'environnement et le bilan professionnel.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Surface d'une salle rectangulaire : longueur × largeur ; exprimer le résultat en m² avec des dimensions converties en mètres.
- Rendement matière : nombre de cartels produits ÷ capacité totale des feuilles utilisées × 100.
- Score de risque : G = P × S ; les scores 1 à 2 sont faibles, 3 à 4 modérés et 6 à 9 élevés.
- La chargée de production valide les achats, les changements de calendrier et toute modification du plan d'installation.

Points de vigilance & attentes du jury

- Justifiez les propositions avec les données du sujet et distinguez votre rôle de celui de la chargée de production.
- Respectez les marges de coupe de 10 mm sur chaque bord et l'espacement minimal de 5 mm entre cartels.
- Maintenez libres l'accès à l'entrée et les deux bandes de circulation ; vérifiez la stabilité des supports avant l'ouverture.
- Pour chaque risque retenu, indiquez P, S, le calcul du score, son niveau et une mesure de prévention concrète.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment déterminer la capacité maximale d'une feuille pour les cartels ?

Retirez 10 mm de chaque côté des deux dimensions de la feuille. Testez l'orientation la plus favorable en comptant les espacements de 5 mm entre cartels, sans rotation séparée des exemplaires d'une même rangée.

Q : Comment calculer le rendement matière demandé pour les cartels ?

Divisez le nombre de cartels produits par la capacité totale des feuilles utilisées, puis multipliez par 100. La capacité totale correspond au nombre de feuilles multiplié par la capacité maximale de chaque feuille.

Q : Quels documents réponse faut-il compléter et rendre avec la copie ?

Complétez le DR 1 pour les exigences du cahier des charges et les calculs d'imposition des cartels. Complétez le DR 2 pour les deux risques prioritaires, leurs scores et les mesures de prévention, puis rendez les documents avec la copie.

Q : Quelles précautions et règles sont attendues pour l'installation des supports ?

Gardez l'entrée et les circulations dégagées et contrôlez la stabilité des supports avant l'ouverture. Les œuvres ne se manipulent qu'avec l'accord de leur responsable ; les images ne se reproduisent ou ne se diffusent qu'après vérification des autorisations.

Sujet officiel associé (PDF) : https://licencearts.fr/assets/annales/licence-arts/C6 - Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle/2026/Licence Arts - C6 - Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources Licence Arts : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.